

Действует с 27.01.2025

Политика обработки персональных данных
субъектов персональных данных,
являющихся участниками мероприятий,
организуемых и проводимых ООО «ВСЯ РАБОТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных субъектов персональных данных, являющихся участниками мероприятий, организуемых и проводимых ООО «ВСЯ РАБОТА» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее, если не определено иное – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются в рамках участия в мероприятиях, организуемых и проводимых ООО «ВСЯ РАБОТА» вне зависимости от формата такого мероприятия (офлайн или онлайн), а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ВСЯ РАБОТА» персональных данных субъектов персональных данных, являющихся участниками мероприятий, организуемых и проводимых ООО «ВСЯ РАБОТА» (далее, если не предусмотрено иное, – «Организатор», «ООО «ВСЯ РАБОТА»») вне зависимости от формата такого мероприятия (офлайн или онлайн), в том числе включая, но не ограничиваясь, пользователей сайтов www.hrday.by, www.hrpremia.by, спикеров (лекторов, докладчиков, экспертов), выступающих на мероприятиях, участников конкурса «Премия HR-бренд Беларусь» (далее – «Конкурс»), в том числе представителей компаний-номинантов, а также иных лиц, если их персональные данные содержатся в проектах, предоставляемых номинантами для участия в конкурсе, членов жюри Конкурса, (далее, если не определено иное, – «субъекты персональных данных», «участники Мероприятия»).

1.4. Настоящая Политика распространяет свое действие исключительно на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 1.3. настоящей Политики.

1.5. Политика не распространяется на обработку персональных данных при обработке файлов cookie на сайтах, принадлежащих ООО «ВСЯ РАБОТА» (порядок обработки файлов cookie определен в Политиках обработки файлов cookie ООО «ВСЯ РАБОТА», размещенных на соответствующих сайтах, принадлежащих ООО «ВСЯ РАБОТА»).

1.6. Контакты ООО «ВСЯ РАБОТА»: УНП 193441893; адрес местонахождения: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, д. 24, пом.76 (8 этаж); адрес электронной почты: dpo@hh.by.

1.7. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах www.hrpremia.by, www.hrday.by и (или) иных сайтах Организатора в случаях, если они являются площадкой для сбора персональных данных

субъектов персональных данных в целях, определенных настоящей Политикой, и действует с момента ее утверждения или с иной даты, указанной в настоящей Политике.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Для целей настоящей Политики под субъектами персональных данных понимаются лица, указанные в пункте 1.3. настоящей Политики.

2.5. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. *Мероприятие* – собрание, встреча, конференция, конкурс, тренинг, семинар или иное мероприятие, организуемое и проводимое Организатором, независимо от его формата (офлайн или онлайн) и тематики, направленное на обмен знаниями, опытом, установление деловых контактов и продвижение товаров, работ или услуг или с иной целью, определяемой Организатором.

2.11. *Участник* – любое физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное – «Участник», «Заказчик»), принимающее участие в Мероприятии, в том числе в качестве докладчика, лектора (спикера) или др.

2.12. *Сайт* – интернет-ресурс ООО «ВСЯ РАБОТА» (rabota.by и/или иной компонент (раздел, страница), объединенные единым адресным пространством доменных имен rabota.by, hrpremia.by, hrday.by и/или иные доменные имена сайтов ООО «ВСЯ РАБОТА»), указанные в информации о проводимом Мероприятии, включая описание Мероприятия, программу, условия участия, иные материалы, связанные с проведением Мероприятия, и используемый для регистрации Участников, публикации новостей, изменений и дополнительной информации, связанной с Мероприятием.

2.13. *Представитель номинанта* – физическое лицо, уполномоченное юридическим лицом (номинантом) представлять его интересы в рамках Конкурса. Представитель действует от имени юридического лица, подписывает необходимые документы, участвует в процедурах

подачи заявки и представления конкурсных материалов, а также выполняет иные действия, связанные с участием в Конкурсе.

2.14. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ООО «ВСЯ РАБОТА» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. ООО «ВСЯ РАБОТА» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.4. ООО «ВСЯ РАБОТА» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление.

ООО «ВСЯ РАБОТА» может осуществлять распространение персональных данных при размещении информации об участниках Мероприятий на Сайте (сайтах) ООО «ВСЯ РАБОТА», официальных страницах социальных сетей и иных медиа-ресурсах с целью информирования о предстоящем Мероприятии и (или) освещения результатов его проведения, в том числе в случае победы в Конкурсе.

3.5. ООО «ВСЯ РАБОТА» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.6. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных ООО «ВСЯ РАБОТА» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, утвержденным Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – «Перечень»). Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, в том числе Перечнем, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается ООО «ВСЯ РАБОТА» самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «ВСЯ РАБОТА».

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «ВСЯ РАБОТА», удаляются.

3.7. ООО «ВСЯ РАБОТА» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ООО «ВСЯ РАБОТА». СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, путем принятия (акцепта) участниками мероприятий условий [Правил участия в мероприятиях ООО «ВСЯ РАБОТА»](#), являющихся неотъемлемой частью [Условий оказания услуг](#), при прохождении процедуры регистрации на Сайте (сайтах) ООО «ВСЯ РАБОТА» или путем заключения иного возмездного договора с ООО «ВСЯ РАБОТА» на участие в Мероприятии на условиях, изложенных в таком договоре.

Так, на основании договорных отношений с субъектом персональных данных могут обрабатываться его персональные данные для следующих целей:

регистрация участников Мероприятия, включая сбор контактной информации, данных об участии в Мероприятии, а также дополнительной информации для заключения возмездного договора между ООО «ВСЯ РАБОТА» и участником (в случае, если Мероприятие проводится на возмездной основе). Это включает оформление документов, подтверждающих участие, и обеспечение доступа к Мероприятию;

изготовление и предоставление визитных карточек, табличек или бейджей, содержащих персональные данные участников Мероприятия, способствующих эффективному взаимодействию и идентификации участников на Мероприятии для обмена контактами и развитию профессиональных связей;

осуществление коммуникации с участниками Мероприятия посредством направления информационных сообщений и (или) телефонного звонка с целью информирования об изменении в расписании Мероприятия, предоставления дополнительных инструкций для участия в Мероприятии, подтверждение участия, рассылки презентационных материалов и иных вопросов, связанных с организацией Мероприятия;

публикации программы Мероприятия, формирования списка участников;

определение победителей Конкурса, в том числе оглашения итогов Конкурса в случае, если номинантом выступает физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

4.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «ВСЯ РАБОТА» в письменной форме или в иной электронной форме. В иной электронной форме ООО «ВСЯ РАБОТА» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки («галочки» в чек-боксе) на Сайте (сайтах) ООО «ВСЯ РАБОТА» в рамках конкретного Мероприятия.

4.5. До получения согласия ООО «ВСЯ РАБОТА» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение ООО «ВСЯ РАБОТА»;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ООО «ВСЯ РАБОТА» дополнительно информирует субъекта

персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах; срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ООО «ВСЯ РАБОТА» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

Так, на основании согласия обрабатываются персональные данные участников Мероприятия для целей:

размещение фото-, видеоизображения участников проводимых Мероприятий на Сайте (сайтах), официальных страницах Организатора в социальных сетях в случаях, если участник Мероприятия выступает в качестве основного объекта на фото-, видеоизображении;

направление рекламно-информационной рассылки о новых мероприятиях, скидках, специальных предложениях с целью поддержания связи с участниками после окончания Мероприятия.

5. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. ООО «ВСЯ РАБОТА» в процессе деятельности, связанной с организацией Мероприятия, а также для целей информационной, информационно-технологической поддержки осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц для целей согласно Приложению, в том числе осуществляющих информационно-технологическую (ИТ) поддержку информационных ресурсов (систем) ООО «ВСЯ РАБОТА», рассылку информационных, рекламных, сервисных сообщений от имени ООО «ВСЯ РАБОТА».

5.2. Для целей оказания технической поддержки веб-сайтов hrday.by, hrpremia.by ООО «ВСЯ РАБОТА» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «Ламантим» (Юридический адрес: 220035, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 65Б, оф. 812, почтовый адрес: 220053, г. Минск, ул. Орловская, д. 40 А, офис 42).

5.3. Для целей настройки функциональных возможностей сервисов rabota.by (сайт rabota.by, сервис [Kakdela](http://kakdela.by)), в случае, если они используются для регистрации и (или) освещения Мероприятий, ООО «ВСЯ РАБОТА» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу – ООО «Хэдхантер» (129085, Российская Федерация, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 10) на основании договора на оказание соответствующих услуг, заключенного с ООО «ВСЯ РАБОТА».

ООО «Хэдхантер» зарегистрировано и осуществляет деятельность в стране, на территории которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а именно: приняты нормативные правовые акты, определяющие порядок обеспечения защиты персональных данных, а также определен регулятор в сфере защиты персональных данных.

В процессе такой обработки положениями договора, а также поручения на обработку персональных данных определены требования по защите персональных данных, в частности, осуществление организационных, технических и криптографических мер по обеспечению безопасности персональных данных в порядке, установленном Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21.

5.4. С целью изготовления полиграфической продукции с указанием персональных данных участников Мероприятия (например, бейджи, таблички с указанием персональных данных) ООО «ВСЯ РАБОТА» поручает обработку персональных данных ООО «Мир Ё» (220073, г. Минск, ул. Ольшевского, дом 20, корп. 11, оф. 501).

5.5. С целью администрирования, доработок функционала и иных действий, производимых с информационной системой 1 С: Предприятие 8 Бухгалтерия 8, обработка

персональных данных участников Мероприятия, в случае заключения возмездного договора, осуществляется ООО «Хьюмен Систем» (220069, г. Минск, ул. 3-я Щорса, 9, оф. 401).

5.6. С целью осуществления фото- и видеосъемки на мероприятиях ООО «ВСЯ РАБОТА» поручает обработку персональных данных фотограмм, видеограмм (уполномоченные лица определяются в отношении конкретных мероприятий).

5.7. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ООО «ВСЯ РАБОТА» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «ВСЯ РАБОТА»), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «ВСЯ РАБОТА» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «ВСЯ РАБОТА» персональных данных.

5.8. ООО «ВСЯ РАБОТА» вправе предоставлять персональные данные иным лицам в целях согласно Приложению, в частности:

операторам электросвязи, операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений;

организациям почтовой связи, в том числе РУП «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

государственным органам (организациям) – при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

5.9. ООО «ВСЯ РАБОТА» может привлекать партнеров для проведения Мероприятий. Партнеры, участвующие в Мероприятиях, являются самостоятельными операторами и несут ответственность за их обработку в соответствии с действующим законодательством. В случае, если формат взаимодействия в части обработки персональных данных предполагает иной статус сторон, порядок обработки персональных данных определяется в каждом конкретном случае отдельными соглашениями.

5.10. ООО «ВСЯ РАБОТА» осуществляет трансграничную передачу персональных данных в случаях:

размещения информации об участниках проводимых Организатором мероприятий на официальных страницах в социальных сетях и мессенджерах;

направления специальных предложений, акций, скидок и иных рекламных рассылок посредством Email-сообщений.

5.11. ООО «ВСЯ РАБОТА» при осуществлении рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Email-сообщений осуществляет трансграничную передачу персональных данных:

адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранных государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ввиду нахождения коммуникационных серверов ряда почтовых сервисов в этих государствах.

В связи с вышеуказанным ООО «ВСЯ РАБОТА» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

- отсутствие специального законодательства, регулирующего порядок обработки персональных данных либо ограничение сферы применения законодательного акта, регулирующего защиту персональных данных;
- отсутствие обязательных требований к наличию и соблюдению локальных нормативных правовых актов по обработке персональных данных;
- отсутствие независимого контролирующего органа по защите персональных данных;
- риск использования ненадлежащих способов получения персональных данных;
- обеспечение недостаточного уровня технической и криптографической защиты персональных данных либо ее полное отсутствие;
- ограниченный характер прав субъектов персональных данных;
- широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти в целях национальной безопасности;
- риск незаконной обработки персональных данных, что может привести к распространению персональных данных среди неограниченного круга лиц.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных почтовыми сервисами можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты наиболее популярных почтовых сервисов:

[Почта Mail.ru](mailto:Mail.ru)

[Яндекс Почта](mailto:Яндекс.Почта)

Outlook.com

Gmail.com

5.12. ООО «ВСЯ РАБОТА» при размещении (опубликовании) контента с участниками Мероприятия на официальных страницах в социальных сетях осуществляет трансграничную передачу персональных данных (в зависимости от конкретной публикации) Meta Platforms, Inc. (социальная сеть Инстаграм).

Ввиду того, что коммуникационные сервера указанной компании располагаются в иностранных государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ООО «ВСЯ РАБОТА» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных; ограниченный круг прав субъектов персональных данных; использование ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных указанной компанией можно ознакомиться на их официальной странице в сети Интернет [Политика использования данных Meta Platforms, Inc.](#)

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Что это значит?	Как реализовать?	Последствия
1	Внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «ВСЯ РАБОТА» внести изменения в свои персональные данные в	Для этого необходимо предоставить соответствующие документы и (или)	В срок до 15 календарных дней ООО «ВСЯ РАБОТА» внесет изменения в персональные данные, если они являются

		случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными	их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	неполными, устаревшими или неточными
2	Получение информации, касающейся обработки персональных данных	<p>Субъект персональных данных вправе узнать, как ООО «ВСЯ РАБОТА» обрабатывает его персональные данные.</p> <p>Какие сведения можно получить:</p> <p>название и адрес компании «ВСЯ РАБОТА»;</p> <p>подтверждение того, что мы обрабатываем ваши данные;</p> <p>список ваших персональных данных и откуда они были получены;</p> <p>основания и цели обработки данных;</p> <p>срок действия Вашего согласия на обработку данных, если согласие выступает правовым основанием для обработки Ваших персональных данных;</p> <p>наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «ВСЯ РАБОТА» поручена такому лицу (лицам);</p> <p>иную информацию, предусмотренную законодательством</p>	Отправить заявление на реализацию права	ООО «ВСЯ РАБОТА» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе запросить у ООО «ВСЯ РАБОТА» информацию о том, кому передавались его персональные данные	Отправить заявление на реализацию права	ООО «ВСЯ РАБОТА» в срок до 15 календарных дней предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо

				уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «ВСЯ РАБОТА» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление если нет законных оснований для продолжения такой обработки	Отправить заявление на реализацию права	ООО «ВСЯ РАБОТА» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, кроме случаев, когда законодательство требует дальнейшего хранения данных
5	Отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Исключение: указанное право невозможно реализовать, если обработка происходит на других правовых основаниях (например, по договору или на основании требований законодательства)	Отправить заявление на реализацию права	ООО «ВСЯ РАБОТА» в срок до 15 календарных дней прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «ВСЯ РАБОТА» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
6	Обжалование действий (бездействия) и решений ООО «ВСЯ РАБОТА», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Обратиться в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2 Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «ВСЯ РАБОТА» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, д. 24, пом.76 (8 этаж);

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@hh.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ООО «ВСЯ РАБОТА» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме,

реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты dpo@hh.by.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований; личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать: перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме; изложение сути требований.

6.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@hh.by. Данное электронное сообщение будет рассмотрено специалистом по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. ООО «ВСЯ РАБОТА» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение к Политике обработки персональных данных субъектов персональных данных, являющихся участниками мероприятий, организуемых и проводимых ООО «ВСЯ РАБОТА»

Перечень используемых сокращений:

ФЛ – физическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЮЛ – юридическое лицо;

Сайт – интернет-ресурсы ООО «ВСЯ РАБОТА» (rabota.by и/или иной компонент (раздел, страница), объединенные единым адресным пространством доменных имен rabota.by, hrpremia.by, hrday.by и/или иные доменные имена сайтов Организатора), указанные в информации о проводимом Мероприятии, включая описание Мероприятия, программу, условия участия, иные материалы, связанные с проведением Мероприятия, и используемый для регистрации Участников, публикации новостей, изменений и дополнительной информации, связанной с Мероприятием.;

Мероприятия – собрание, встреча, конференция, конкурс, тренинг, семинар или иное мероприятие, организуемое и проводимое Организатором, независимо от его формата (офлайн или онлайн) и тематики, направленное на обмен знаниями, опытом, установление деловых контактов и продвижение товаров, работ или услуг, или с иной целью, определяемой Организатором.

Перечень целей обработки персональных данных в ООО «ВСЯ РАБОТА», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Регистрация участников Мероприятия для обеспечения доступа к Мероприятию, а также подготовки списка участников Мероприятия и иных материалов, связанных с организационными вопросами проведения Мероприятия	Участники Мероприятия (в том числе спикеры, члены жюри, иные участники)	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), наименование компании и (или) занимаемая должность (при наличии); номер телефона, адрес электронной почты	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных	3 месяца с даты проведения Мероприятия

				(абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); Правила участия в мероприятиях ООО «ВСЯ РАБОТА»	
2.	Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами для обеспечения участия в Мероприятии	Участники Мероприятия – контрагенты ООО «ВСЯ РАБОТА» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета; ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Обработка персональных данных необходима для регистрации участников Мероприятия, включая сбор контактной информации, данных об участии в мероприятии, а также персональных данных для заключения возмездного договора между Организатором и участником (в случае, если мероприятие					

проводится на возмездной основе либо участие субъекта персональных данных предполагает оплату). Это включает оформление документов, подтверждающих участие, и обеспечение доступа к Мероприятию.					
3.	Изготовление идентификационных материалов участникам Мероприятия (бейджи, таблички с указанием персональных данных и т.д.)	Участники Мероприятия (спикеры, жюри, иные участники)	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии такового), наименование компании и (или) занимаемая должность (при наличии); статус участника (спикер, участник и т.д.)	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 месяца с даты проведения Мероприятия
ООО «ВСЯ РАБОТА» обрабатывает Ваши данные для изготовления и предоставления визитных карточек, табличек или бейджей, с указанием Ваших персональных данных с целью обеспечения эффективного взаимодействия и идентификации участников на проводимом Мероприятии, что способствует обмену контактами и развитию профессиональных связей.					
4.	Обеспечение коммуникации с участниками по вопросам организационных моментов участия в Мероприятии, в том числе предоставление материалов, связанных с проводимым Мероприятием	Участники Мероприятия (в том числе спикеры, члены жюри, иные участники)	Фамилия, собственное имя, наименование компании и (или) занимаемая должность (при наличии); (спикер, участник и т.д.); адрес электронной почты; номер телефона	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная	3 месяца после окончания Мероприятия

				законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	
После завершения процедуры регистрации, участники могут получать от Организатора сообщения и (или) телефонный звонок, связанный с организационными вопросами, такими как изменение расписания, дополнительные инструкции, подтверждение участия, рассылки презентационных материалов. Это требует обработки персональных данных для обеспечения эффективной коммуникации до, во время и после Мероприятия.					
5.	Размещение информации об участниках Мероприятия на Сайте, официальных страницах социальных сетей, иных медиа-ресурсах с целью информирования о предстоящем Мероприятии и (или) о результатах его проведения	Участники Мероприятия (спикеры, жюри, иные участники)	ФИО, должность (при необходимости), фото -, видеоизображения, а также иные сведения, содержащиеся в размещаемом материале (интервью, выступления и т.п.).	1. Абз. 19 ст.6 Закона – если обработка касается снимков и видеозаписи общего плана; 2. Согласие – в иных случаях (например, если субъект персональных данных является основным объектом съемки); 3. Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	1. До поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных; 2. Согласие – до момента его отзыва, но не более 3 лет с даты дачи согласия; 3. 3 года с момента публикации
В процессе фото- и видеосъемки могут быть зафиксированы изображения участников, спикеров и гостей мероприятия. Данные материалы могут использоваться для дальнейшего распространения через официальные социальные сети, Сайт Организатора, пресс-релизы и другие каналы коммуникации. Фото- и видеосъемка, на которых отдельный Участник выступает в качестве основного объекта съемки, осуществляется с согласия такого участника. Данное согласие получается Организатором отдельно в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.					
6.	Получение рекламно-информационной рассылки о новостях, акциях, мероприятиях	Участники мероприятия, предоставившие согласие на получение рассылки	Собственное имя, номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения рассылки

				(часть первая пункта 3 статьи 4, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	
С целью поддержания связи с участниками после окончания мероприятия и информирования их о будущих событиях, акциях и предложениях Организатор может использовать персональные данные для отправки рекламно-информационных рассылок, если участник выразил свое согласие на их получение. Это может включать информацию о новых мероприятиях, скидках, специальных предложениях и прочем.					
7.	Обработка материалов участников конкурса «HR –бренд»	Персональные данные субъектов персональных данных, содержащиеся в материалах участников конкурса «HR – бренд»	Персональные данные определяются участниками Конкурса	Правовые основания обеспечиваются участником конкурса	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Персональные данные обрабатываются для оценки заявок на участие, подготовки презентаций, материалов и других необходимых ресурсов для успешного проведения Конкурса, в том числе выбора победителя. Также это может включать обработку данных для публикации программы мероприятия, списка участников и иных связанных материалов.					
8.	Публичное объявление результатов Конкурса, в том числе путем публикации новостного контента на Сайте Организатора	Представители номинанта	Фотоизображение, Фамилия, имя, занимаемая должность (опционально)	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года с момента публикации
Для оглашения итогов конкурсов или определения победителей конкурса/мероприятия необходимо обрабатывать персональные данные участников, чтобы официально объявить результаты публично. Это может происходить как во время самого мероприятия, так и позже через официальные каналы коммуникации.					
9.	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц,	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

	выполняющих работы по гражданско-правовым договорам			законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
10.	Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
11.	Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Контрагенты ООО «ВСЯ РАБОТА» (представители сторон по договору, уполномоченные	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно),	ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-

		на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – <i>в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре;</i> ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	хозяйственной деятельности – 3 года
12.	Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Контрагенты ООО «ВСЯ РАБОТА» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения,	ИП, ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется),	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона),	3 года после вынесения решения

		физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	
13.	Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности ООО «ВСЯ РАБОТА», в том числе ведение учета продаж	Контрагенты ООО «ВСЯ РАБОТА» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статья 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора